|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SEZIONE A: **TRAGUARDI FORMATIVI** | | | | **Scuola Sec. II grado** |
| **Disciplina** | | | Italiano | |
| **Competenza chiave europea** | | | La comunicazione nella madrelingua | |
|  | **2° biennio** | | | |
|  | **Competenze specifiche** | **Conoscenze** | | **Abilità** |
|  | Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi di riferimento.  Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.  Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici di comunicazione in rete. | Evoluzione della lingua italiana dal Medioevo all’ Unità Nazionale.  Strumenti e codici della comunicazione e le loro connessioni in contesti professionali.  Criteri per la redazione di un rapporto e di una relazione.  Caratteristiche e struttura di testi specialistici.  Tipologie e caratteri comunicativi dei testi multimediali.  Strumenti e strutture della comunicazione in rete.  Linee di evoluzione della cultura del sistema letterario italiano dalle origini all’unità d’Italia. | | Identificare le tappe fondamentali dello sviluppo storico culturale della lingua italiana dal Medioevo all’unità d’ Italia.  Identificare gli autori e le opere fondamentali della letteratura italiana.  Redigere testi informativi e argomentativi funzionali all’ambito di studio.  Produrre testi scritti continui e non continui.  Ideare e realizzare testi multimediali su tematiche strutturali.  Utilizzare le tecnologie digitali come sopporto alla ricerca e alla comunicazione. |
| **Bes** | Per gli alunni che rientrano nella categoria BES, si procederà a:   1. Individuare con chiarezza criticità e punti di forza; 2. Adottare metodologie adeguate; 3. Calibrare contenuti e obiettivi. | | | |
| **Orizzontalità** | Visite di siti di interesse culturale riguardanti attività teatrali, mostre, esposizioni. Partecipazione ad eventi letterari, culturali e fruizione del sistema bibliotecario.  Intese con le associazioni culturali e con gli enti territoriali.  Intese con i vari Enti presenti sul territorio finalizzate a trattare tematiche quali bullismo e violenza sulle donne. | | | |
| **Interdisciplinarità** | Perfezionamento delle scritture funzionali riguardanti l’attività di stage, Confao.  Diario di bordo.  Trattazione sintetica. | | | |
| **Verticalità** | Progettazione comune.  Esame della certificazione delle competenze, rilasciata al termine del primo biennio.  Verifica delle abilità necessarie per lo svolgimento della prima prova degli esami di Stato. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEZIONE B: Evidenze e compiti significativi** | | | | ***Scuola Sec. II grado –*** | **II BIENNIO** |
| **Competenza chiave europea** | | *Comunicazione nella madrelingua* | | |  |
|  | **Evidenze** | |  | ***Compiti significativi*** | |
|  | Legge analizza e comprende testi continui e non continui in relazione alla vita personale, allo studio, ai contesti relazionali, individua struttura scopo.  Confronta testi di vario genere, individuare le informazioni, confronta e seleziona le informazioni in relazione ai propri scopi personali, di studio, professionali  Affronta situazioni comunicative oralmente e per iscritto adattando il registro comunicativo ai diversi contesti adattando strategie comunicative appropriate a seconda delle situazioni sia in campo personale che professionale | |  | *Analizzare testi letterari, rilevarne le caratteristiche di funzione di tipologia e collocarli nel contesto storico e culturale appropriato;*  *Realizzare tornei di argomentazione rispettando la struttura del testo e argomentando su*  *Tesi conformi o difformi rispetto al proprio pensiero, reperendo materiale a sostegno della propria tesi e a confutazione delle altre*  *Produrre testi per diversi scopi comunicativi:*  *narrazioni di genere diverso*  *testi per convincere (tesi, argomentazioni, pubblicità)*  *manuali di istruzione*  *regolamenti*  *esposizioni ,relazioni, saggi brevi, articoli di giornale, recensioni, diari di bordo.*  *Analisi approfondite di testi letterari.* | |
|  | Utilizza un lessico ricco e termini specialistici appresi nei campi di studio  Scrive correttamente testi di vario tipo adeguandoli a situazioni, argomenti e destinatari | |  | *Redigere nell’ambito di compiti più vasti opuscoli informativi da distribuire anche alla cittadinanza (es sulla raccolta differenziata ,sui beni culturali della città, sulle corrette abitudini alimentari*  *Predisporre schede informative a corredo di mostre, esposizioni, organizzate all’interno di attività scolastiche* | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SEZIONE C: Livelli di padronanza delle Competenze*** | | ***Scuola Sec. II grado*** | | | **II BIENNIO** |
| **Competenza chiave europea** |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | ***Livelli di padronanza*** | | | | |
|  | **1**  ***Svolgere compiti e risolvere problemi usando strumenti e regole semplici con un certo grado di autonomia*** | | ***2***  ***Svolgere compiti e***  ***risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base. Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nel campo del lavoro e dello studio*** | ***3***  **Risolvere problemi specifici in campo lavorativo o di studio**  **Sapersi gestire autonomamente in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine degli altri assumendo una certa responsabilità** | |
| Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi di riferimento. | Comprende messaggi e ne coglie il significato nelle comunicazioni orali e nei testi scritti | | *Individua i significati e messaggi anche articolati e ascolta con attenzione ,cogliendo inferenze.* | Usa correttamente le strutture della lingua e individua prontamente il significato dei messaggi anche nelle loro sfumature e reagisce con strategie diversificate sia nelle comunicazioni orali che scritte. | |
| Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. | *Rileva nei testi informazioni esplicite, individuando nessi con informazioni già possedute.* | | *Rileva nei testi informazioni esplicite ed implicite, contesto scopo e tipologia; sa ricavare nessi e relazioni interni al testo, presenti in altri testi e con informazioni già possedute.* | Rileva nei testi tutte le informazioni necessarie implicite ed esplicite; sa confrontare testi e fonti di informazione diversa | |
| Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici di comunicazione in rete. | Sa avvalersi di strumenti tecnologici per effettuare presentazioni ed esposizioni essenziali su temi noti. | | *Si avvale di strumenti tecnologici specifici per ricercare informazioni e supportare relazioni e presentazioni* | Utilizza software specifici per supportare relazioni e presentazioni | |
|  | *Redige semplici testi di vario genere ,la comunicazione orale e scritta è coerente e corretta in contesti prevedibili.* | | *Redige testi precisi ed ordinati; prepara interventi orali e scritti in modo*  *modo articolato; l’esposizione orale è chiara oltre che appropriata sul piano lessicale.* | Elabora testi e relazioni tecniche precise; l’esposizione orale e scritta è chiara ed appropriata oltre che sostenuta da spunti personali | |
|  | Sostiene il suo punto di vista con argomentazioni pertinenti e li esprime con un lessico essenziale | | *Argomenta le sue tesi con argomentazioni e riferimenti puntuali e pertinenti rispetto alle posizioni degli interlocutori svolgendo una comunicazione efficace in ambito personale e scolastico* | Argomenta la sua tesi con ricchezza di riferimenti e sa affrontare il contraddittorio e svolge una comunicazione efficace anche in ambito professionale. | |